**Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy**

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie, Smużyny 2 z filią przy ul. Piłsudskiego 9 informuje, że poszukuje kandydatów do pracy.**

**STANOWISKO PRACY:** KUCHARZ

**WYMAGANIA:**

- ZAWODOWE LUB ŚREDNIE ODPOWIEDNIEJ SPECJALNOŚCI

- OBYWATELSTWO POLSKIE

**MILE WIDZIANE:**

- DOŚWIADCZENIE W PRACY NA PODOBNYM STANOWISKU

**ZADANIA NA STANOWISKU:**

a) Przygotowanie posiłków dla mieszkańców Domu w szczególności poprzez:

- pobieranie z magazynu spożywczego artykułów potrzebnych do przygotowania posiłków zgodnie ze sporządzonym zapotrzebowaniem żywnościowym (relewem),

- przeprowadzanie obróbki wstępnej ziemniaków, warzyw, mięsa, drobiu, podrobów, ryb itp.

- poddawanie potraw obróbkom termicznym,

- przygotowanie sałatek, surówek do dań drugich,

- pieczenie ciast,

- codzienne prowadzenie rejestrów wykonywanych procesów technologicznych w zakładzie,

- przestrzeganie przepisów dot. procesów technologicznych (zgodnie z obowiązującym systemem HACCP opracowanym przez zakład),

- mierzenie temperatury każdej potrawy podczas obróbki termicznej oraz w momencie wydania mieszkańcom Domu (zgodnie z obowiązującym systemem HACCP),

- przygotowanie prób żywnościowych, opisanie ich i przechowywanie zgodnie z instrukcją dobrej praktyki higienicznej,

- przygotowanie i wydawanie posiłków dla mieszkańców i personelu.

b) Czynności związane z utrzymaniem porządku:

- utrzymywanie w czystości i porządku pomieszczeń produkcyjnych, zaplecza, magazynu podręcznego, stołówki dla mieszkańców, zmywalni naczyń kuchennych, szatni i sanitariatu dla personelu kuchni,

- bieżącego mycia naczyń i sprzętu produkcyjnego oraz naczyń stołowych,

- zachowanie higieny osobistej oraz bieżącej czystości stanowiska pracy,

- prowadzenie rejestrów stanu sanitarno – higienicznego w pomieszczeniach produkcyjnych, stołówce, kuchni, zaplecza kuchennego, sprzętu drobnego.

**OFERUJEMY:**

1. STABILNĄ PRACĘ W ZGRANYM ZESPOLE
2. UMOWĘ O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**MIEJSCE PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:** DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE 72-200 NOWOGARD, SMUŻYNY 2 Z FILIĄ PRZY. UL. PIŁSUDSKIEGO 9

Email: [sekretariat@dom-pomocy.com.pl](mailto:sekretariat@dom-pomocy.com.pl)

Telefon: 91 3920825 lub 91 3920271

**Na potrzeby rekrutacji wymagamy od Państwa podania danych zgodnych z Kodeksem Pracy - art. 221 § 1 k.p., jednak w przypadku gdybyście Państwo chcieli pozostawić więcej danych o sobie w tym np. numer telefonu lub adres email dla ułatwienia komunikacji albo chcielibyście dołączyć zdjęcie prosimy o dodanie w treści CV klauzuli zgody:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**Jeśli chcecie aby Państwa CV było wykorzystane nie tylko do aktualnej rekrutacji, ale także do celów przyszłych rekrutacji proszę o zamieszczenie klauzuli:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

**Dyrektor DPS w Nowogardzie jako Administrator danych osobowych informuje, że podanie tych danych nie jest obowiązkowe. Dane osobowe kandydata są przetwarzane jedynie na wyłączne potrzeby Administratora w celu prowadzonej rekrutacji i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w taki sam sposób w jaki dostarczyliście Państwo nam ta zgodę. Szczegółowe zasady przetwarzania danych dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora.**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

…………………………………..

Data i podpis

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

…………………………………..

Data i podpis